

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства образования
и науки Республики Марий Эл
от 26 января 2015 г. № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной экзаменационной комиссии Республики Марий Эл на период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 13 части 4 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394, пунктом 7 статьи 6 Закона Республики Марий Эл от 1 августа 2013 года № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл» и определяет состав, структуру, полномочия, функции и порядок организации работы государственной экзаменационной комиссии Республики Марий Эл (далее - ГЭК) на период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2014 году (далее - Положение).

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2014 г., регистрационный № 31206) (далее - Порядок);

Законом Республики Марий Эл от 1 августа 2013 года № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»;

другими нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), Министерства образования и науки Республики Марий Эл (далее - Министерство), регламентирующими подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА);
настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. В состав ГЭК привлекаются представители Министерства, Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл «Центр информационных технологий и оценки качества образования» (далее - ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО»), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по согласованию).

2.2. Персональный состав ГЭК определяется и утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл.

2.3. В состав ГЭК входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комиссии.

2.4. Участие в работе ГЭК является добровольным и осуществляется на безвозмездной основе.

2.5. При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

В целях настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

2.6. По решению председателя ГЭК в составе ГЭК создается специальная подкомиссия ГЭК для проведения служебного расследования фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, формирования региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА, режима информационной безопасности (далее – Подкомиссия).

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА.

3.2. ГЭК в рамках проведения ГИА выполняет следующие задачи:
организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА;

рассматривает на своем заседании результаты ГИА и принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ГИА.

3.3. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

согласует предложения Министерства по персональному составу руководителей и организаторов экзаменов, уполномоченных представителей ГЭК, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае если спецификацией контрольного измерительного материала предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся, и ассистентов для лиц, указанных в пункте 34 Порядка;

координирует работу предметных комиссий;

направляет своих уполномоченных представителей в пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ) и региональный центр обработки информации, предметные комиссии для осуществления контроля за ходом проведения ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА;

осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

выносит решение по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА на основании представленных протоколов подкомиссий ГЭК по проведению служебного расследования.

3.4. Состав уполномоченных представителей ГЭК не публикуется. Уполномоченные представители ГЭК информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

3.5. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством, ГБУ Республики Марий Эл «ЦИТОКО», органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Руководство работой ГЭК осуществляют председатель. Заместитель председателя ГЭК подчиняется председателю ГЭК, в отсутствие председателя ГЭК исполняет его обязанности.

Председатель осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет график ее работы, распределение обязанностей между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

Заместитель председателя обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ГЭК, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

Ответственный секретарь организует делопроизводство и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.2. Член ГЭК вправе:

присутствовать при проведении ГИА в ППЭ и контролировать порядок проведения экзамена;

информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ГИА;

требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;

вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА в Республике Марий Эл.

4.3. Член ГЭК обязан:

участвовать в заседаниях ГЭК;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК и решениями ГЭК;

соблюдать требования нормативных правовых актов и инструктивно-методических материалов, регламентирующих проведение ГИА.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с графиком работы, в случае необходимости председателем может быть назначено внеочередное заседание ГЭК. В случае необходимости заседания проводятся в режиме видеоконференцсвязи.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от утвержденного состава ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

Решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарем.

Протоколы заседаний ГЭК хранятся в течение одного года.

5.3. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА.
